

POLITICA PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE

Apleona Italy S.p.A. riconosce che la corruzione costituisce un ostacolo allo sviluppo economico e sociale, altera il corretto funzionamento dei mercati, compromette la libera concorrenza e mina la fiducia degli stakeholder.

Per tale ragione Apleona Italy S.p.A. adotta e mantiene un Sistema di Gestione Anticorruzione integrato con il proprio sistema di compliance aziendale, con il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, con il Codice di Condotta di Gruppo, con il Codice Etico e con le procedure di gruppo e interne applicabili, in conformità alla norma UNI ISO 37001:2025.

Apleona Italy S.p.A. vieta ogni forma di corruzione, diretta o indiretta, nei rapporti con soggetti pubblici e privati, e richiede che tutte le attività aziendali siano svolte secondo principi di legalità, integrità, correttezza, trasparenza, tracciabilità e responsabilità.

A tal fine Apleona Italy S.p.A. si impegna a:

- rispettare le leggi anticorruzione applicabili, i requisiti del Sistema di Gestione Anticorruzione e gli obblighi di compliance adottati dall'Organizzazione;
- prevenire, rilevare e gestire i rischi di corruzione attraverso controlli proporzionati, procedure adeguate, valutazioni del rischio, due diligence e attività di monitoraggio;
- promuovere una cultura aziendale improntata all'integrità, alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- incoraggiare la segnalazione, in buona fede o sulla base di ragionevole convinzione, di atti, tentativi, sospetti, anomalie o debolezze del sistema, assicurando tutela da ritorsioni, discriminazioni o conseguenze pregiudizievoli nei confronti di chi segnala;
- assicurare autorità, indipendenza, accesso alle informazioni rilevanti e risorse adeguate alla Funzione di conformità per la prevenzione alla corruzione, affinché possa presidiare efficacemente il sistema;
- richiedere ai responsabili di funzione e ai responsabili di area di presidiare i controlli di competenza, assicurare la correttezza dei flussi informativi e documentali verso la Funzione di conformità e segnalare tempestivamente anomalie, criticità e red flag rilevanti;
- richiedere, per quanto applicabile e proporzionato al rischio, a soci in affari, fornitori, subappaltatori, consulenti, partner e ulteriori terze parti rilevanti comportamenti coerenti con i principi anticorruzione adottati dall'Organizzazione;
- prevenire, dichiarare e gestire situazioni di conflitto di interessi reale, potenziale o apparente che possano compromettere l'imparzialità delle decisioni e l'efficacia dei controlli anticorruzione;
- assicurare la tracciabilità delle decisioni, delle autorizzazioni, dei controlli e delle evidenze documentali rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione;
- applicare misure disciplinari, contrattuali e ogni altra azione ritenuta opportuna in caso di violazione delle regole anticorruzione, del Codice di Condotta, del Codice Etico, del Modello 231 e del Sistema di Gestione Anticorruzione;
- promuovere la formazione, la sensibilizzazione e la consapevolezza del personale e, ove applicabile, dei soci in affari e delle altre parti rilevanti;
- perseguire il miglioramento continuo dell'idoneità, adeguatezza ed efficacia del Sistema di Gestione Anticorruzione.

La presente Politica costituisce quadro di riferimento per la definizione, il riesame e il perseguimento degli obiettivi anticorruzione dell'Organizzazione.

La Politica è mantenuta come informazione documentata, comunicata all'interno dell'Organizzazione e resa disponibile alle parti interessate rilevanti secondo modalità appropriate e proporzionate al ruolo e al livello di rischio della relazione. Questa Politica è comunicata agli stakeholder in un'ottica di trasparenza e collaborazione ed è pubblicata all'interno www.apleonaspa.it

La presente Politica è riesaminata periodicamente per verificarne la continua adeguatezza rispetto al contesto dell'Organizzazione, ai rischi di corruzione, ai requisiti applicabili e all'evoluzione del Sistema di Gestione Anticorruzione.

Milano, 09/07/2026

Alta Direzione

Silvia Cacciavillani

Firmato digitalmente da

SILVIA CACCIAVILLANI

CN = SILVIA CACCIAVILLANI

C = IT