

POLITICA AZIENDALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA, ETICA

Apleona Italy S.p.A. si occupa di Facility Management integrato: manutenzione su impianti tecnici, strutture ed attrezzature; gestione del ciclo di vita degli immobili; servizi legati alle industrie; gestione dell'energia; manutenzione di strutture complesse e data center; *facility hard*; nel settore pubblico e privato. La Direzione è conscia che l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato per Qualità (secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015), Ambiente (secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015), Salute e Sicurezza dei lavoratori (UNI EN ISO 45001:2018), Responsabilità Sociale ed Etica (secondo lo standard SA 8000:2014) rivestono un'estrema importanza nella vita e nel futuro di Apleona Italy S.p.A.; è per questo motivo che l'organizzazione si impegna nel miglioramento continuo del proprio sistema di gestione integrato e a soddisfare i requisiti degli standard e delle norme di riferimento: in quest'ottica si è deciso di iscrivere l'organizzazione alla categoria 8 C per l'attività di intermediazione e/o di commercio di rifiuti speciali pericolosi e/o non pericolosi senza detenzione dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali. Apleona Italy S.p.A. si sincera che anche le attività di imprese terze e le agenzie di somministrazione che operano per conto dell'organizzazione si svolgano in condizioni di rispetto ambientale, di prevenzione degli infortuni e di responsabilità sociale ed etica.

Basandosi sulla valutazione degli aspetti ambientali, dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, sull'impegno etico e della gestione per la qualità, Apleona Italy S.p.A., ha definito alcuni principi fondamentali:

- operare nel rispetto di tutte le leggi, i regolamenti e le normative applicabili ai prodotti, ai processi, ai servizi e alle altre prescrizioni sottoscritte;
- identificare e definire con chiarezza i bisogni e le aspettative del Cliente per poterli tradurre in requisiti di business continuity;
- sviluppare la pianificazione del Sistema di Gestione Integrato che rifletta gli obiettivi ed i traguardi definiti annualmente dalla direzione in conformità agli obiettivi formulati dalla casa madre;
- promuovere la consapevolezza ambientale, della salute e sicurezza dei lavoratori, della responsabilità sociale ed etica e della qualità del personale interno e dei fornitori attraverso formazione e addestramento adeguati, procedure, istruzioni e documentazione informativa;
- salvaguardare l'integrità dell'ambiente;
- gestire, preservare e, se possibile, diminuire l'utilizzo di risorse naturali;
- identificare gli aspetti ambientali significativi delle proprie attività, valutarne gli impatti sull'ambiente e controllarli;
- migliorare costantemente la propria gestione dei rifiuti;
- informare le parti interessate circa le attività intraprese per la tutela dell'ambiente e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali per prevenire o diminuire l'inquinamento e ridurre al minimo le sostanze inquinanti;
- mantenere canali di informazioni attivi, interni ed esterni, riguardo a problemi ambientali ed alle attività ed azioni che Apleona Italy S.p.A. adotta per la salvaguardia dell'ambiente;
- prevenire gli infortuni e le malattie professionali garantendo al personale tutta la formazione necessaria e i dispositivi di protezione necessari;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi anche nel caso di incidenti di scarsa rilevanza e / o di near misses;
- privilegiare i rapporti con i fornitori che sono in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al sistema di gestione implementato;
- operare in modo da raggiungere e sviluppare la soddisfazione delle parti interessate;
- operare in tutti i settori secondo il principio del miglioramento continuativo;
- conformare le proprie politiche e procedure a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000:2014, alle norme e convenzioni Internazionali e alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) di riferimento richiamate nello standard, alle Leggi nazionali applicabili, alle normative di settore, alle condizioni contrattuali e ad ogni altro requisito volontariamente sottoscritto e adottato;
- garantire: il rispetto della libertà e dignità dei dipendenti, il rifiuto dell'impiego di lavoro infantile nel ciclo produttivo, il rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto, il diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro, il rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, il diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto, il diritto ad un salario uguale tra uomo e donna;
- garantire l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione nell'assunzione, remunerazione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale o origine nazionale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari,

stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazioni;

- attuare un processo di qualifica e monitoraggio dei fornitori, incluse le agenzie di somministrazione, che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'organizzazione, anche la conformità ai requisiti di SA8000:2014.

Al fine di perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato, Apleona Italy S.p.A. si impegna a:

- riesaminare periodicamente la presente politica, prendendo in considerazione gli eventuali cambiamenti nella legislazione, nei requisiti del proprio codice di condotta e negli altri requisiti aziendali;
- definire in modo chiaro i ruoli, le autorità, e le responsabilità del proprio personale;
- riesaminare periodicamente l'efficacia del sistema di gestione integrato, l'implementazione della presente politica ed apportare, se necessario, azioni correttive e/o preventive;
- a coinvolgere le parti interessate;
- a diffondere la Politica Integrata ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività formative;
- a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'organizzazione non conformi alla norma SA8000:2014;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione anche sullo standard SA8000:2014;
- stabilire e mantenere adeguati controlli, inclusi i riesami periodici, per assicurare che i principi contenuti nella presente politica vengano rispettati;
- porre in essere tutte le azioni correttive necessarie ad eliminare le eventuali non conformità che dovessero manifestarsi, rispetto ai principi delle norme e degli standard presi come riferimento per l'implementazione del sistema di gestione integrato.

Annualmente vengono definiti gli obiettivi del sistema di gestione integrato. Gli obiettivi vengono riesaminati periodicamente per verificarne la congruità con la realtà aziendale e lo stato di attuazione.

San Donato 17 luglio 2023

Datore di Lavoro
Silvia Cacciavillani

Per le segnalazioni SA8000 all'Ente di Certificazione SGS devono essere inviate all'indirizzo sa8000@sgs.com, o all'ente SAI saas@saasaccreditation.org.